

ZIMBRA

◇ Exportar via “Importar/Exportar” (backup seguro)

Passo a passo:

1. Acesse o Zimbra pelo navegador
2. Clique em **Preferências**
3. No menu lateral, clique em **Importar/Exportar**
4. Na seção **Exportar**, configure:
 - **Tipo:** Conta (*backup completo*)
 - ou **Tipo:** Pasta (*se quiser só parte dos e-mails*)
5. Clique em **Exportar**

☞ O sistema vai gerar um arquivo **.tgz**

 **O que vem nesse arquivo?**

- E-mails
- Anexos
- Contatos
- Agenda

✓ Ou seja: **preservação completa das informações**

 **Como salvar em HD ou pendrive**

1. Após o download, localize o arquivo no computador
 2. Copie o arquivo **.tgz**
 3. Cole no:
 - HD externo
 - Pendrive
-

 **QUANDO USAR CADA OPÇÃO**

- **Conta:** backup geral (mais seguro)
 - **Pasta:** quando quiser só e-mails importantes
 - **.eml individual:** apenas poucos e-mails
-

CUIDADOS IMPORTANTES **(isso garante a preservação)**

- ✓ Não descompactar o .tgz (mantenha original)
 - ✓ Fazer cópia em **mais de um dispositivo**
 - ✓ Nomear com data (ex: backup_zimbra_2026.tgz)
 - ✓ Testar importação depois (se possível)
-

COMO RESTAURAR (se precisar)

No próprio Zimbra:

1. Preferências
 2. Importar/Exportar
 3. Aba **Importar**
 4. Enviar o arquivo .tgz
-

DICA

 Padronize assim:

- Sempre exportar por pasta **“Importantes”**
 - Ou gerar **backup completo mensal**
-